

MINISTERUL EDUCAȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel. 21-03-79, fax: 23-41-60



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
КАЧЕСТВА

Пiazza Марий Адунэрь Национале, 1
МД-2033 Кишинэу
Республика Молдова
тел. 21-03-79, факс: 23-41-60

11.06.2015 nr. A-11/1001

Șefilor Direcțiilor raionale/municipale
de învățământ, tineret și sport

Ref.: Colectarea datelor cu referire
la testările naționale, sesiunea 2015

În conformitate cu prevederile ordinului Ministrului Educației nr.547 din 10 iunie 2015 Agenția de Asigurare a Calității va coordona activitățile de colectare a datelor privind rezultatele obținute de elevi la testările naționale de la finele clasei a IV-a și a IX-a, sesiunea de examene 2015, la disciplinele Matematica și Limba de instruire, și a datelor obținute în urma chestionării elevilor care au participat la aceste evaluări.

Pentru realizarea prevederilor ordinului menționat expediem anexat Instrucțiuni cu referire la acest proces și chestionarele pentru elevi și diriginții acestora.

Direcțiile raionale/municipale de învățământ, tineret și sport vor organiza completarea de către absolvenții claselor a IX-a a chestionarelor pentru elevi la data de 15 iunie 2015 după finalizarea examenului de absolvire.

Chestionarele pentru diriginții claselor a IX-a vor fi completate în aceeași zi.

Despre următoarele etape va vom informa în curând.

Director

Anatolie TOPALĂ

Instrucțiuni cu referire la colectarea datelor privind rezultatele obținute de elevi la testările naționale de la finele clasei a IV-a și a IX-a, sesiunea de examene 2015, la disciplinele Matematica și Limba de instruire, și a datelor obținute în urma chestionării elevilor care au participat la aceste evaluări.

Prezenta instrucțiune descrie principalele proceduri prin care vor fi colectate *datele privind rezultatele obținute de elevi la testările naționale de la finele clasei a IV-a și a IX-a, sesiunea de examene 2015, la disciplinele Matematica și Limba de instruire, și a datelor obținute în urma chestionării elevilor care au participat la aceste evaluări, precum și din chestionarele completate de diriginții acestora* (în continuare *Date*). De asemenea se precizează atribuțiile fiecărui participant al acestui proces.

Datele vor fi preluate din testele elevilor de la testările naționale de la finele clasei a IV-a și a IX-a, sesiunea de examene 2015, la disciplinele Matematica și Limba de instruire, și din chestionarele completate de către elevii care au participat la aceste evaluări și de către diriginții acestora.

Instituțiile implicate:

- Agenția de Asigurare a Calității (în continuare AAC)
- Direcțiile raionale/municipale de învățământ, tineret și sport (în continuare Direcțiile)
- Instituțiile de învățământ care au avut în anul de studii 2014-2015 elevi în clasa a IV-a și/sau a IX-a (în continuare Instituțiile)

Etapale principale:

- AAC va transmite Direcțiilor chestionarele pentru elevi și diriginții acestora în format electronic
- Direcțiile vor transmite în Instituții chestionarele și vor monitoriza activitatea de completare a chestionarelor
- Instituțiile vor tipări chestionarele pentru elevi și diriginții acestora
- Instituțiile vor asigura completarea chestionarelor de către elevi și diriginții acestora
- AAC va transmite Direcțiilor fișierele Excel în care se vor introduce *Datele*, precum și instrucțiunile de completare
- Direcțiile vor transmite Instituțiilor fișierele Excel și vor monitoriza activitatea de introducere a datelor în fișierele Excel
- Instituțiile vor asigura introducerea *Datelor* în fișierul Excel și vor expedia acest fișier la Direcții
- Direcțiile vor generaliza datele din fișierele Excel conform cerințelor AAC și vor expedia aceste fișiere la AAC

Persoanele implicate și atribuțiile lor:

De la Direcții:

- persoană responsabilă de colectarea *Datelor* pentru clasa a IV-a (se nominalizează de șeful Direcției prin ordin);
 - ✓ va coordona activitățile de colectare a *Datelor* la clasa a IV-a din Instituții
 - ✓ va colecta toate fișierele Excel cu *Datele* la clasa a IV-a din Instituții
 - ✓ va generaliza într-un fișier toate fișiere Excel de același tip și va expedia fișierul la AAC
- persoană responsabilă de colectarea *Datelor* pentru clasa a IX-a (se nominalizează de șeful Direcției prin ordin)
 - ✓ va coordona activitățile de colectare a *Datelor* la clasa a IX-a din Instituții
 - ✓ va colecta toate fișierele Excel cu *Datele* la clasa a IX-a din Instituții
 - ✓ va generaliza într-un fișier toate fișiere Excel de același tip și va expedia fișierul la AAC

De la Instituții:

- director adjunct care va fi responsabil de coordonarea activităților de colectare a *Datelor* în instituția respectivă (se nominalizează de directorul Instituției prin ordin);
 - ✓ va coordona activitățile de colectare a *Datelor* din Instituție
 - ✓ va asigura multiplicarea chestionarelor pentru elevi și diriginții acestora
 - ✓ va asigura completarea chestionarelor de către elevi și diriginții acestora
 - ✓ va asigura introducerea corectă a *Datelor* în fișierele Excel
 - ✓ va asigura expedierea fișierelor Excel la Direcție
 - ✓ va asigura păstrarea chestionarelor timp de un an
- persoană responsabilă de introducerea *Datelor* în format electronic (fișier Excel) conform cerințelor Agenției de Asigurare a Calității (se nominalizează de directorul Instituției prin ordin)
 - ✓ va introduce *Datele* din Instituție în fișierul Excel, conform cerințelor AAC
- diriginții claselor a IV-a și a IX-a.
 - ✓ vor completa chestionarul dirigintelui;
 - ✓ vor asigura completarea chestionarelor de către elevii din clasă;
 - ✓ vor ajuta la introducerea *Datelor* în format electronic prin dictarea *Datelor* (din chestionare și din testele elevilor) pentru persoana care le introduce.